



معاون محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده

احتراماً، هزینه‌های انجام شده مربوط به حمایت از پایان نامه/رساله دانشجویان زیر که مربوط به اقلام مصرفی جزئی مرتبط با پروژه/رساله‌های مذکور است، جمعاً به مبلغ ریال در سقف مصوب هر دانشجوی کارشناسی ارشد ۳۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال و دکتری ۱۶۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (در طول دوره)، به همراه فاکتورهای مربوطه به پیوست ارسال می‌گردد. خواهشمند است دستور فرمایید هزینه‌های مربوطه از اعتبارات تحصیلات تکمیلی دانشکده پرداخت گردد.

□ ضمناً اینجانب بعنوان استاد راهنمای دانشجویان نامبرده، موارد مصرف این اعتبار در راستای انجام پایان نامه‌ها و رساله‌های این دانشجویان را تایید می‌کنم.

ردیف	نام و نام خانوادگی دانشجو	شماره دانشجویی	مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد/ دکتری	اعتبار قابل هزینه در سامانه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				

✓ چک در وجه شبای حساب ----- IR نزد بانک بنام با
کد ملی واریز شود. شماره تلفن همراه جهت دریافت پیامک اعلام می‌گردد.

✓ نکته: بر اساس قوانین و مقررات مالی دانشگاه، پرداخت هزینه‌های هر سال حداکثر تا دهم اسفندماه همان سال مقدور می‌باشد.

نام و امضاء استاد راهنما تاریخ:

معاون محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده

□ لیست دانشجویان فوق بررسی و مورد تأیید می‌باشد.

نام و امضاء کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده تاریخ:

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام احتراماً، هزینه‌های مربوط به اقلام مصرفی جزئی پروژه‌های دانشجویان فوق، تایید و جهت دستور پرداخت ارسال می‌گردد.

نام و امضاء معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده تاریخ:

مدیریت محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

احتراماً □ هزینه‌های مربوط به اقلام مصرفی جزئی پروژه‌های دانشجویان مطابق مقررات، قابل پرداخت می‌باشد.
□ عودت

نام و امضاء کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ:

جمعه‌دار محترم معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

لطفاً نسبت به پرداخت هزینه پیوست در سقف مصوب اقدام گردد.

امضا مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه
امضا معاون آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ:



بدین وسیله تأیید می گردد به علت ضرورت خرید کالا یا انجام خدمات به شرح موارد زیر به استناد ماده ۴۷ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و به دلیل فراهم نبودن شرایط انعقاد قرارداد (با ارائه دلیل توجیهی) یا گرفتن فاکتور توسط مأمور خرید یا مجری پروژه در معاونت/ مدیریت/ دانشکده/ مرکز/ بخش مبادرت به تنظیم صورت مجلس خرید و تحویل کالا گردیده است تا امکان به هزینه قطعی منظور نمودن اقلام خریداری شده میسر گردد.

ردیف	شرح کالا	تعداد	قیمت واحد	مبلغ کل	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					
جمع کل به حروف:		جمع کل به عدد:			

ارائه دلیل توجیهی:

مجری پروژه: استاد راهنما	تأیید کننده: معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده	مقام مجاز واحد: رئیس دانشکده
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
تاریخ: امضاء	تاریخ: امضاء	تاریخ: امضاء



بدین وسیله تأیید می گردد به علت ضرورت خرید کالا یا انجام خدمات به شرح موارد زیر توسط توسط مأمور خرید یا مجری پروژه در معاونت / مدیریت / دانشکده / مرکز / بخش و به دلیل عدم ارائه فاکتور اصل و معتبر از فروشگاه اینترنتی ضمن پذیرش مسئولیت صحت معامله و لحاظ صرفه و صلاح دانشگاه و با بیان اینکه صورتحسابهای ذیل پیش از این به امور مالی دانشگاه ارائه نشده و از این پس نیز نخواهد شد، به استناد ماده ۴۷ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه مبادرت به تنظیم صورت مجلس خرید و تحویل کالا گردیده است تا امکان به هزینه قطعی منظور نمودن اقلام خریداری شده میسر گردد.

ردیف	شرح کالا	تعداد	قیمت واحد	مبلغ کل	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
جمع کل به حروف:		جمع کل به عدد:			

ارائه دلیل توجیهی:

مجری پروژه: استاد راهنما	تأیید کننده: معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده	مقام مجاز واحد: رئیس دانشکده
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
تاریخ: امضاء	تاریخ: امضاء	تاریخ: امضاء